|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İMAD-DER DERNEĞİ**  **GÖREV TANIMLARI FORMU** | Doküman No:İMD007  İlk Yayın Tarihi :01.01.2022  Revizyon Tarihi :  Revizyon No :  Sayfa :001 |
| **Birimi** | Başkan Yardımcısı | |
| **Alt Birim** | Dernek Sözcüsü (Başkanlığa Vekalet Durumunda) | |
| **Bağlı Oldıığu Birimler** | Yönetim Kurulu Başkanı | |
| **Görevin Özeti** | Dernek Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve sonuçlarından dernek başkanını bilgilendirmek | |
| **GÖREVLER** | | |
| Dernek Başkanının hastalık, yurtdışı ziyareti vb. durumlarda vekalet verdiği durumlarda derneğin başkanlığını yürütmek, | | |
| Üyelerin sorunları ile ilgili, yetkili birim ile iletişim halinde olmak üye sorunları dinlemek, çözüme kavuşturmak, | | |
| Dernek Disiplin Kurulunun iş ve işlemlerini yönetmelikte geçen sürede yerine getirip getirmediklerini denetlemek, | | |
| Birimler arasında ve birim içinde koordinasyona yönelik engellerin tespitini yapmak ve işlerlik kazandırmak, | | |
| Birim başkanlarının birimde görevli üyeye ilişkin olumlu ve olumsuz değerlendirmelerini raporlamak, | | |
| Dernek ile ilgili basın açıklaması, haber metni, sosyal medya duyurusu gibi bilgilendirmelerin zamanında yapılıp yapılmadığını denetlemek, | | |
| Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütülmesini denetlemek, | | |
| Dernek Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, | | |
| **SORUMLULUKLAR** | | |
| Dernek Başkanı tarafından talep edilen işleri yerine getirmek, görev tanımı içerisinde yer almayan durumlarla ilgili dernek başkanından yetki talebinde bulunmak, | | |
| Tüm birimlerin koordinasyon içerisinde çalışmasını sağlamak, | | |
|  | | |
| **YETKİNLİKLER** | | |
| Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. | | |
| Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. | | |
|  | | |